

# 国際芸術祭「あいち 2022」公式ガイドマップ 製作業務プロポーザル募集要領

## 1 業務の概要

### (1) 業務名

国際芸術祭「あいち 2022」公式ガイドマップ製作業務

### (2) 業務の目的

国際芸術祭「あいち 2022」への来場者が主な展示会場（愛知芸術文化センター、一宮市、常滑市、有松地区）を円滑に巡ることができ、各会場の特徴（周辺の観光資源や歴史的遺産など）を理解するとともに、全ての会場への訪問や街そのものに関心を持つ動機付けとなるような「ガイドマップ」を製作する。

### (3) 業務内容

公式ガイドマップ製作に係る企画、構成、取材、撮影、コピーライト、ライティング、校閲、編集、製作（イラスト等の作成、デザイン、レイアウト、版下作成、翻訳、校正）、印刷、納品などの一切の業務を委託する。製作にあたり、レイアウト校正を3回以上、本紙色校正を1回以上行うこと。

仕様の詳細は、別紙「国際芸術祭「あいち 2022」公式ガイドマップ製作業務仕様書」（以下、「業務仕様書」という。）による。

なお、仕様については、契約前に企画提案に基づき協議の上、決定する。

## 2 契約条件等

### (1) 契約形態

委託契約とする。

### (2) 契約期間

契約締結日から2022年7月30日（土）までとする。

### (3) 委託金額限度額

7,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）以内。

※本事業は2022年度の予算成立を前提としていることから、今後予算不成立及び金額に大幅な差異が生じた場合は、別途協議する。

※2021年度支払額：800,000円以内、2022年度支払額：6,200,000円以内

### (4) 契約締結

国際芸術祭「あいち」組織委員会関係者等で構成する審査会において書面審査を行い、受託候補者1者を選定し、その者と委託金額限度額の範囲内で契約内容を協議の上、業務委託契約を締結する。

なお、受託候補者との契約等に係る協議が不調に終わった場合、次順位の応募者と協議し契約を締結する。

### (5) その他

企画提案に基づく見積額は、契約時に至って同じ条件の下で、その額を超えることは認めない。

なお、提案内容等を勘案して契約額を決定するため、契約額が見積額と同じになるとは限らない。

## 3 業務にあたっての留意点

(1) 本業務は、プロポーザル方式によるため、プロポーザルで提案した事項は、委託

者の指示がない限り実行すること。

(2) その他、本要領に定めのないことについては、別添業務仕様書のとおりとする。

#### 4 選定方法

本募集は、応募者の考え方や業務遂行に関する能力、具体的な仕様（台割やレイアウト案を含む）等を「提案」を通して評価し、受託者を選定する。したがって、実際の業務実施にあたっては、必ずしも当該受託者の提案どおりに実施するものではない。

選考にあたっては、期限までに提出された企画提案書及び見積書により書面審査を行い、業務の遂行能力等を総合的に判断する。

#### 5 応募資格

応募者は、次の（1）から（5）までのすべての要件を満たしている法人とする。（個人での応募はできない。）

（1） 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。

（2） 本募集要領公表日から受託候補者選定日までの期間において、愛知県から入札参加資格（指名）停止の措置を受けていないこと。

（3） 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成 24 年 6 月 29 日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）に基づく排除措置を受けていないこと。

（4） 本募集要領公表日から受託候補者選定日までの期間において、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定に基づき更生手続開始の申立てがなされていない者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定に基づき再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

（5） 国税及び地方税の未納がないこと。

#### 6 企画提案書の提出等

企画提案書には、国際芸術祭「あいち 2022」の開催概要やテーマ等を踏まえ、以下の各項目について記述すること。その際、別紙業務仕様書の内容を踏まえたものとすること。

（1） 基本的な考え方やコンセプト等

本業務を行うにあたっての基本的な考え方やコンセプト等

（2） 仕様詳細

本業務において製作するガイドマップの具体的な仕様（想定する台割、レイアウト案等を含む）及びその提案理由等

※表や図などにより、わかりやすく記載する。

（3） 業務実施計画

本業務を円滑適正に実施するための体制及び具体的な進め方、スケジュール等

※表や図などにより、わかりやすく記載する。

（4） 類似業務についての実績

過去に受託した類似事業の実績（実施年度、事業名、契約相手先、事業概要など）

業務に従事するスタッフの過去に担当した類似事業の業務経歴（実施年度、事業名、実施主体、事業概要、担当業務など）

（5） 事業積算の妥当性

内訳が分かるよう項目ごとに記載する。

※消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載する。

(6) アピールポイント

その他、本業務を遂行する上での、独自のアピールポイントについて、記述すること。

## 7 応募手続等

(1) 企画提案書の提出

応募者は、下記に示す書類を作成し、提出すること。

ア 提出書類

- ・企画提案参加申込書（様式2） 1部
- ・企画提案書（任意様式） 10部（正本1部、副本9部）
- ・事業実施体制及び同種事業実績（様式3） 10部（正本1部、副本9部）
- ・社会的価値の実現に資する取組に関する申告書・添付書類（様式4） 10部（正本1部、副本9部）

イ 提出方法

持参又は郵送（封筒の表面に「「あいち 2022」公式ガイドマップ製作業務応募書類在中」と朱書きで記載する。）

ウ 提出期限

2022年2月10日（木）午後5時（必着）

エ 提出先

「13 提出・問合せ先」のとおり

(2) 企画提案書等作成上の注意

ア 用紙サイズはA4縦（横書き、要ページ番号）とする。ただし、図などを作成する場合、A3サイズの内紙をA4サイズに折りたたみ挿入することは可とする。

イ 必要に応じて、図表・絵・写真等を用いてわかりやすく記載の上、左上をホチキス等で1か所止めること。

ウ 企画提案は、1事業者当たり1提案とすること。

エ 提出期限後の問合せ、書類の追加・修正には原則として応じない。

(3) その他の提出書類

規約（定款、寄付行為等）の写し、直近年度の事業実績報告書及び収支計算書、または事業計画書、収支予算書及び納税証明書（国税、県税、市町村税）を各1部提出すること。

## 8 応募に関する質問

(1) 質問方法

国際芸術祭「あいち」組織委員会事務局において、2022年1月31日（月）午後5時まで、電子メールで受け付ける。

別添「国際芸術祭「あいち 2022」公式ガイドマップ製作業務質問書（様式1）」により、質問事項を明確に記入の上、組織委員会事務局(triennale@pref.aichi.lg.jp)あてに電子メールで送信すること。なお、口頭（電話を含む。）による質問には応じない。

(2) 質問への回答

質問に対する回答は、2022年2月4日（金）午後5時までに、質問内容が当該事

業者等固有にかかる場合を除いて、国際芸術祭「あいち 2022」公式 Web サイト (<https://aichitriennale.jp>) の「ニュース」欄に掲載する。

## 9 提出書類に不備があった場合の取扱い

提出書類に不備があり、提出期限までに整備できない場合、当該応募は無効とする。  
なお、すでに提出された書類は返却しない。

## 10 審査及び委託先の決定

### (1) 審査方法（書面審査）

提出された応募書類に基づいて、審査委員による書面審査を行う。

なお、審査は非公開とし、選定の過程等審査に関する問合せには応じない。

### (2) 選定方法

別表「評価項目及び評価基準」を基に総合的に評価し、最優秀受託候補者を選定する。

### (3) 審査結果の通知

審査結果については、審査終了後に書面で通知する。

### (4) 提案の無効に関する事項

- ・ 応募する資格のないものが提案したとき。
- ・ 所定の日時及び場所に書類を提出しないとき。
- ・ 事実と反する申込や提案などの不正行為があったとき。
- ・ あらかじめ指示した提出物に不足があったとき。
- ・ 応募者が当該公募に対して、2以上の提案をしたとき。
- ・ その他、あらかじめ指示した事項に違反したとき及び提案者に求められる義務を履行しなかったとき。

## 11 スケジュール

企画提案募集開始	2022年1月11日（火）
質問書の提出期限	2022年1月31日（月）
質問への回答	2022年2月 4日（金）
<b>提案書提出期限</b>	<b><u>2022年2月10日（木）午後5時（必着）</u></b>
受託候補者選定、審査結果通知	2022年2月中旬
契約締結・業務開始	2022年2月下旬

## 12 その他

- (1) 応募に要する経費については、各応募者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書等の書類は返却しない。
- (3) 契約金額の支払いについては、2021年度分の経費（800,000円以内）を2021年度終了後に支払うこととし、契約内容の完了検査後に、残金を精算払とする。
- (4) 「あいち 2022」公式ガイドマップの著作権は、国際芸術祭「あいち」組織委員会に帰属するものとする。
- (5) この要領に定めるもののほか、選定実施に係る必要な事項は、委託者が別に定める。

### 13 提出・問合せ先

住 所 〒461-8525

愛知県名古屋市東区東桜一丁目 13-2 愛知芸術文化センター6階  
国際芸術祭「あいち」組織委員会事務局（担当：林、有田）  
（愛知県県民文化局文化部文化芸術課国際芸術祭推進室内）

電 話 052-971-3111

F A X 052-971-6115

E-mail [triennale@pref.aichi.lg.jp](mailto:triennale@pref.aichi.lg.jp)

## 別表

## 評価項目及び評価基準

	評価項目	評価基準	配点
1	基本的な考え方等	・本業務の目的や事業の内容を十分に理解し、提案全体の基本的な考え方等が的確であるか。	20
2	仕様詳細	・本業務の目的や事業の内容を十分に理解し、趣旨に沿った仕様提案となっているか。	40
3	業務実施計画	・本業務の趣旨を的確に理解し、具体的かつ適切な進め方で、実現の可能性が高い実施スケジュールとなっているか。 ・十分な実施体制（業務の遂行に必要なかつ十分な人員配置など）が整っており、円滑適正に業務実施できる内容となっているか。	10
4	類似業務についての実績	・会社の受託実績、従事スタッフの業務経歴において、類似の業務実績を有しているか。また、それを本業務に活かしていけそうか。	10
5	事業積算の妥当性	・見積経費項目や金額は、適正かつ経済的に積算されているか。	10
6	アピールポイント	・本業務の趣旨を理解した上で、独自のアピールポイントが示されているか。	10
<b>小計 (①)</b>			<b>100</b>
7	社会的取組	(1) <b>【環境に配慮した事業活動】</b> ISO14001、エコアクション 21、KES、エコステージのいずれかの環境マネジメントシステムの認証又は、自動車エコ事業所の認定を受けているか。(2点)	2
		(2) <b>【障害者等への就業支援】</b> 障害者雇用状況の報告義務がある事業主で、障害者法定雇用率を達成しているか（障害者雇用状況の報告義務がない事業主である場合も加点対象とする）。又は、名古屋保護観察所に協力事業主としての登録を受け、保護観察対象者等（同一人物）を継続して3か月以上雇用しているか。(2点、協力雇用主の登録のみは0.5点)	2
		(3) <b>【男女共同参画社会の形成】</b> ① あいち女性輝きカンパニーの認証を受けているか。(2点) ② 女性の活躍促進宣言を提出しているか。(①の認証がない場合) (1点) ③ えるぼし認定、プラチナえるぼし認定のいずれかを受けているか。(①の認証がない場合) (1点)	2
		(4) <b>【仕事と生活の調和】</b> ① 愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録、くるみん認定、プラチナくるみん認定のいずれかを受けているか。(1点) ② あいちっこ家庭教育応援企業賛同書を提出しているか。(1点)	2
		(5) ① <b>【エコモビリティライフの推進】</b> あいちエコモビリティライフ推進協議会に加入しており、かつ、エコ通勤優良事業所の認証を受けているか。 (1点、2つ以上で2点) ② <b>【安全なまちづくりと交通安全の推進】</b> 愛知県安全なまちづくり・交通安全パートナーシップ企業の登録を受け、活動報告書を提出しているか。(1点、2つ以上で2点) ③ <b>【健康づくりの推進】</b> 愛知県健康経営推進企業の登録を受けているか。 (1点、2つ以上で2点)	2
<b>小計 (②)</b>			<b>10</b>
<b>合計 (①+②)</b>			<b>110</b>

※7 (5) については、評価項目の2項目以上に適合する場合は満点、1項目のみに適合する場合は満点の2分の1に相当する点を加点。