

国際芸術祭「あいち2022」ダイジェスト（パンフレット）製作業務仕様書

1 業務名称

国際芸術祭「あいち2022」ダイジェスト（パンフレット）製作業務

2 目的

国際芸術祭「あいち2022」の開催状況を広く周知することにより、芸術祭への関心や期待を高め、次回の開催に向けた機運を醸成することを目的とする。

〈本業務全体に係る留意事項・ポイント〉

- ・ 業務の実施にあたっては、国際芸術祭「あいち」組織委員会事務局と十分な調整の上で行うこと。

3 業務内容

国際芸術祭「あいち2022」ダイジェスト（パンフレット）に係る企画、コピーライト、ライティング、校閲、編集、製作（デザイン、レイアウト、版下製作、校正）、印刷、納品等の一切の業務を委託する。

4 仕様

名称	国際芸術祭「あいち2022」ダイジェスト（パンフレット）
判型	A4
頁数	24ページ
数量	3,000部
使用紙	表紙：裏表4色、コート紙135kg、表紙片面PP貼り 本文：裏表4色、コート紙90kg、20ページ
製本	中綴じ
画像	パンフレットで使用する画像については、事務局が提供する。
校正	文字校正3回、本紙色校正1回、簡易校正1回

5 製作方針

パンフレットの読者は個人、企業、団体、学校等を対象とし、国際芸術祭「あいち2022」の開催結果や会期中の様子を分かりやすく紹介することにより、次回の芸術祭への関心や期待を高めてもらうような内容とする。

構成はビジュアル中心とし、各プログラム（現代美術展、パフォーマンスアーツ、ラーニング・プログラム）や各会場（愛知芸術文化センター、一宮市、常滑市、有松地区（名古屋市））等を説明する文章は、各々600～800文字程度でまとめる。全体のう

ち2～3ページは資料編とし、事務局の提供する文章、データをデザインする。なお、文章は日本語のみとする。

また、製作過程においては、事務局との打合せを月に1～2回程度行うこととし、予算内であれば、事務局との協議の上の仕様変更は可能とする。

6 納入する成果物

期日までにパンフレット3,000部及び当該パンフレットのデータを格納したディスク1枚を納品する。なお、データ形式は契約後決定する。

納 期 令和5年3月10日（金）

場 所 名古屋市東区東桜1-13-2 愛知芸術文化センター6階
国際芸術祭「あいち」組織委員会事務局
(愛知県県民文化局文化部文化芸術課国際芸術祭推進室内)

7 委託契約期間

契約締結の日から令和5年3月10日（金）まで

8 見積金額

1,650,000円を上限とする（消費税及び地方消費税の額を含む）。

9 その他

- (1) 委託業務の開始から終了までの間、業務内容全般を常に把握する専任の担当者を置き、業務の円滑な実施のために、定期的に事務局と連絡調整を行うこと。
- (2) 受託者は、契約後速やかに具体的な実施内容を企画・検討し、委託者と協議した上で、業務実施に係る業務計画書を作成し、委託者の承認を得るものとする。
- (3) 著作権をはじめ、本業務の成果品における一切の権利は、事務局に帰属する。
- (4) 委託業務において使用する図表やデータ、画像等については、受託者において、使用許可等必要な手続きをとること。なお、これらを怠ったことにより、著作権等の権利を侵害したときは、受託者は、その一切の責任を負うこと。
- (5) 本業務に係る会計実地検査等が行われる場合は、協力すること。
- (6) 受託者は、本業務の遂行に当たり知り得た情報を、委託者の許可無く他に漏らしてはならない（契約終了後も同様とする）。
- (7) 本業務の実施にあたり、事務局から別途指示があった場合は、可能な限り対応すること。
- (8) この仕様書に定めのない事項については、必要に応じて委託者と受託者とが協議して決めるものとする。