企画提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　宿泊先手配業務 | | |
| （1）実施体制 | | |
| 実施体制 |  | |
| 宿泊料金（単価）  (1泊朝食付・税サ込) | シングル |  |
| ツイン |  |
| 複数の宿泊先の  手配計画 |  | |
| 第三者支払の方法と宿泊料金 |  | |
| （2）手配内容 | | |
| 手配予定宿泊先  １．愛知芸術文化センター周辺 |  | |
| 名称（１） | | |
| 所在地 |  | |
| 愛知芸術文化センターまでの距離（徒歩） |  | |
| フロント体制  昼夜体制（人数）、深夜体制、英語対応等 |  | |
| Wi-Fi・インターネット環境 |  | |
| 部屋の広さ |  | |
| ベッド幅 |  | |
| 朝食の内容・時間 |  | |
| チェックイン・チェックアウト時間 | ※アーリーチェックイン・レイトチェックアウトの対応も記載 | |
| 洗濯機及び乾燥機の設置台数、利用料金、及び利用可能時間 |  | |
| 駐車場台数・料金 |  | |
| その他館内設備 |  | |
| 名称（２） |  | |
| 所在地 |  | |
| 愛知芸術文化センターまでの距離（徒歩） |  | |
| フロント体制  昼夜体制（人数）、深夜体制、英語対応等 |  | |
| Wi-Fi・インターネット環境 |  | |
| 部屋の広さ |  | |
| ベッド幅 |  | |
| 朝食の内容・時間 |  | |
| チェックイン・チェックアウト時間 | ※アーリーチェックイン・レイトチェックアウトの対応も記載 | |
| 洗濯機及び乾燥機の設置台数、利用料金、及び利用可能時間 |  | |
| 駐車場台数・料金 |  | |
| その他館内設備 |  | |
| ２．名古屋駅周辺 |  | |
| 名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 名古屋駅までの距離、順路 |  | |
| フロント体制  昼夜体制（人数）、深夜体制、英語対応等 |  | |
| Wi-Fi・インターネット環境 |  | |
| 部屋の広さ |  | |
| ベッド幅 |  | |
| 朝食の内容・時間 |  | |
| チェックイン・チェックアウト時間 | ※アーリーチェックイン・レイトチェックアウトの対応も記載 | |
| 洗濯機及び乾燥機の設置台数、利用料金、及び利用可能時間 |  | |
| 駐車場台数・料金 |  | |
| その他館内設備 |  | |
| ３．一宮会場周辺 |  | |
| 名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 尾張一宮駅（名鉄一宮駅）までの距離、順路 |  | |
| フロント体制  昼夜体制（人数）、深夜体制、英語対応等 |  | |
| Wi-Fi・インターネット環境 |  | |
| 部屋の広さ |  | |
| ベッド幅 |  | |
| 朝食の内容・時間 |  | |
| チェックイン・チェックアウト時間 | ※アーリーチェックイン・レイトチェックアウトの対応も記載 | |
| 洗濯機及び乾燥機の設置台数、利用料金、及び利用可能時間 |  | |
| 駐車場台数・料金 |  | |
| その他館内設備 |  | |
| ４．常滑駅周辺 |  | |
| 名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 常滑駅までの距離、順路 |  | |
| フロント体制  昼夜体制（人数）、深夜体制、英語対応等 |  | |
| Wi-Fi・インターネット環境 |  | |
| 部屋の広さ |  | |
| ベッド幅 |  | |
| 朝食の内容・時間 |  | |
| チェックイン・チェックアウト時間 | ※アーリーチェックイン・レイトチェックアウトの対応も記載 | |
| 洗濯機及び乾燥機の設置台数、利用料金、及び利用可能時間 |  | |
| 駐車場台数・料金 |  | |
| その他館内設備 |  | |
| その他のサービス、アピールポイント | | |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第２　送迎手配業務 | | | |
| 実施体制 |  | | |
| 送迎体制 |  | | |
| 外国語対応 |  | | |
| 発着空港での送迎対応 |  | | |
| 新幹線駅等の主要駅での送迎対応 |  | | |
| 宿泊施設や各会場での車両までの案内方法 |  | | |
| 早朝・深夜の対応 |  | | |
| 発着時に利用する空港と新幹線の駅等の主要駅 | | | |
| 車両の種類 | 最大乗客数 | 荷物数（1人1個は持参） | 料金（円） |
| (1) |  |  |  |
| (2) |  |  |  |
| (3) |  |  |  |
| (4) |  |  |  |
| (5) |  |  |  |
| (6) 運転者のみ  （組織委員会提供の普通車を使用） |  |  |  |
| 案内人の料金（円） |  | | |
| 発着時に利用する空港と宿泊先 | | | |
| 車両の種類 | 最大乗客数 | 荷物数（1人1個は持参） | 料金（円） |
| (1) |  |  |  |
| (2) |  |  |  |
| (3) |  |  |  |
| (4) |  |  |  |
| (5) |  |  |  |
| (6) 運転者のみ  （組織委員会提供の普通車を使用） |  |  |  |
| 案内人の料金（円） |  | | |
| 新幹線の駅等の主要駅と宿泊先 | | | |
| 車両の種類 | 最大乗客数 | 荷物数（1人1個は持参） | 料金（円） |
| (1) |  |  |  |
| (2) |  |  |  |
| (3) |  |  |  |
| (4) |  |  |  |
| (5) |  |  |  |
| (6) 運転者のみ  （組織委員会提供の普通車を使用） |  |  |  |
| 案内人の料金（円） |  | | |
| 宿泊先と各会場 | | | |
| 車両の種類 | 最大乗客数 | 荷物数（1人1個は持参） | 料金（円） |
| (1) |  |  |  |
| (2) |  |  |  |
| (3) |  |  |  |
| (4) |  |  |  |
| (5) |  |  |  |
| (6) 運転者のみ  （組織委員会提供の普通車を使用） |  |  |  |
| 案内人の料金（円） |  | | |
| 各会場間 | | | |
| 車両の種類 | 最大乗客数 | 荷物数（1人1個は持参） | 料金（円） |
| (1) |  |  |  |
| (2) |  |  |  |
| (3) |  |  |  |
| (4) |  |  |  |
| (5) |  |  |  |
| (6) 運転者のみ  （組織委員会提供の普通車を使用） |  |  |  |
| 案内人の料金（円） |  | | |
| その他のサービス、アピールポイント | | | |
|  | | | |
| 添付資料 | □　送迎計画  （別紙2「送迎予定表」に基づき、必要な手配車両種類、台数及び人員の計画を作成してください） | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第３　航空券手配業務 | | |
| 実施体制 |  | |
| 海外航空会社の  航空券手配体制 |  | |
| 手数料 | 発券手数料 |  |
| (その他変更手数料等) |  |
| 手数料額の理由 |  | |
| 第三者支払の方法と手数料 |  | |
| その他のサービス、アピールポイント | | |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第４　宿泊・送迎・航空券手配等の業務連携 | | | |
| 連携体制 | ※必要に応じて体制図を添付 | | |
| 発注及び変更依頼  窓口 | 代表窓口 | |  |
| 担当者 | 宿泊先手配 |  |
| 送迎手配 |  |
| 航空券手配 |  |
| 入出国手続きにおける協力 |  |
| その他のサービス、アピールポイント | | | |
|  | | | |