

(様式2)

年 月 日

国際芸術祭「あいち」組織委員会

会長 大林 剛郎 殿

住 所

事業者名

代表者職・氏名

※代表者印・会社印の押印は不要です

国際芸術祭「あいち 2025」会場運営計画作成等委託業務企画提案参加申込書

国際芸術祭「あいち 2025」会場運営計画作成等委託業務を受託したいので、同募集要項（以下、「要項」という。）に基づき、別添のとおり提案書を提出します。

また、提案にあたり、要項の記載内容を承諾し、下記の事項について誓約します。

これらが事実と相違することが判明した場合には、当該事実に関して貴組織委員会が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

記

- 1 提案者は、募集要項に定める応募資格を満たしていること。
- 2 選定を受けた場合、企画書の内容に基づき、提案業務を誠実に実施すること。

(添付書類)

- ・国際芸術祭「あいち 2025」会場運営計画作成等委託業務企画提案書
- ・経費見積書
- ・社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）とその添付書類
- ・会社の概要がわかる資料（会社パンフレット等）
- ・規約（定款、寄附行為等）の写し
- ・直近年度の事業実績報告書及び収支決算書、又は、事業計画書及び収支予算書
- ・納税証明書
- ・企画提案書に記載した受託実績の契約書の写し

以下は、共同体の場合に限り、提出すること。

- ・共同体構成員届（様式4）
- ・共同体協定書の写し（様式5）
- ・委任状（様式6）

応募者の概要及び類似業務の実績

応募者の種別（該当する種別に「○」を付けてください。）

単 独	
共同体	

代表者（単独・共同体ともに、記入してください。）

名 称	
所在地	
連絡先電話番号	
ファクシミリ	
メールアドレス	

その他の構成員（共同体の場合のみ、記入してください。）

名 称	
所在地	
連絡先電話番号	
ファクシミリ	
メールアドレス	

類似業務についての実績

美術展やイベント等の会場運営業務、警備業務、清掃業務、チケット販売・管理業務、ボランティア管理業務等を実施した実績について、それぞれ具体的に記入してください。

業務名	
実施年度	
実施(契約)主体	
業務の概要	

業務名	
実施年度	
実施(契約)主体	
業務の概要	

必要に応じて、記入欄を追加してください。