

会場運営計画作成等委託業務（2024）

項目	概算経費 (見積額)	積算内容詳細
1 会場運営計画の作成	0	
① 現代美術展等の会場運営業務		
② 瀬戸市のまちなか会場警備・清掃業務		
③ チケット販売・管理業務		
④ 入場券管理センターの運営業務		
⑤ 電子チケットの導入業務		
⑥ オフィシャルグッズ製作及び公式ショップ運営業務		
⑦ クラウドファンディング支援者への返礼品管理・発送業務		
⑧ ボランティア管理業務		
⑨ その他業務に関連、付随する業務		
2 ボランティアの募集等の実施	0	
① ボランティア管理システムの構築		
② ボランティア事務局 人件費		
③ Webページの作成及び運営		
3 報告書の作成等	0	
① 会場運営計画の印刷		20部
② ボランティア募集要項の印刷		約28,000部（A3中折、上質紙程度、両面4C/4C）※色校正を少なくとも1回実施。
③ ボランティア募集ポスターの印刷		約300部（B2、マットコート紙又は上質紙、片面4C）※色校正を少なくとも1回実施。
④ ボランティア募集要項・ポスターの送料		約500ヶ所
⑤ ボランティア研修資料の作成		
⑥ ボランティア研修資料の印刷		約1,000部
⑦ その他事務費(消耗品費)		
必要に応じて、行を追加すること。		
小計	0	
一般管理費及び諸経費		
中計	0	
消費税（10%）	0	
合計	0	

※見積限度額 2,000千円

会場運営委託業務（2025）

項目	概算経費 (見積額)	積算内容詳細
1 現代美術展等の会場運営業務	0	
・受付業務		愛知芸術文化センター 30ポスト 愛知県陶磁美術館 15ポスト 瀬戸市のまちなか 17ポスト
・作品看視		
・案内業務		愛知芸術文化センター 4ポスト 愛知県陶磁美術館 3ポスト 瀬戸市のまちなか 2ポスト
・設備管理業務		瀬戸市のまちなか 11カ所
・救急看護業務		感染症等対策1名(会期中、休館日を除く毎日) 愛知芸術文化センター 71日 愛知県陶磁美術館 71日 瀬戸市のまちなか 69日 来場者に対する保険適用 [参考(前回実績)総来場者48万人、 1日あたり最大2.5万人]
・ラーニングプログラム等の来場者管理運営業務		愛知芸術文化センター 1ポスト 71日間 瀬戸市のまちなか 1ポスト 69に置換 [参考(前回実績)65日間、26,377人]
・パフォーマンスアーツの来場者管理運営業務		1ポスト、36日間 [参考(前回実績)36公演]
・業務日誌の作成及び報告		毎日(71日間(休館日は除く。))
・服装		制服 2,000円×スタッフ数 夏用 1,500円×スタッフ数 秋用 2,500円×スタッフ数
2 瀬戸市のまちなか会場 警備・清掃業務	0	
・警備業務		瀬戸市のまちなか 11カ所(巡回2名・78日/巡回4名・2日)休館日・深夜警備含む 交通整理(常駐)1ポスト(67日)/3ポスト(2日)
・清掃業務		瀬戸市のまちなか 11カ所(69日)
3 チケット販売・管理業務	0	
・チケット配券業務		電子チケット販売業者、県内プレイガイド、画廊、画材屋等
・チケット販売及びガイドブック配付業務		愛知芸術文化センター 2-3ポスト 愛知県陶磁美術館 2ポスト 瀬戸市のまちなか 3ポスト
・チケット売上管理業務		代金回収、金融機関への入金、組織委員会への報告
・チケット送付業務		協賛者(250者程度)へチケットを送付
4 入場券管理センターの運営業務	0	
入場券管理センターの設置		問合せ対応等(4-11月)
5 電子チケットの導入業務	0	
電子チケットシステム構築費		電子チケットシステムの構築費、チケット作成費、運営費等(4-11月)
6 オフィシャルグッズ製作及び 公式ショップ運営業務	0	
・製作(商品の提案、選定及び公式デザイナーとの調整も含む。)及び販売業務		
・仕入れ及び販売業務		
・公式ショップ運営業務		愛知芸術文化センター 1ポスト 愛知県陶磁美術館 1ポスト 瀬戸市のまちなか 1ポスト 使用料、共益費、実費 約360,000円
7 クラウドファンディング支援者への 返礼品管理・発送業務	0	
・返礼品管理		
・発送等業務		クラウドファンディング支援者(100者程度)へ送付

	・返礼品確保		
8	ボランティア管理業務	0	
	・ボランティアに対する研修の実施		全体研修 3回程度（各回3日程度）及び 選択研修 5回程度（各回3日程度）を それぞれ実施予定。 また、オンライン配信についても併せて実施予定
	・出勤管理業務		約1,000人
	・ボランティア配置数		
	・業務日誌の作成及び報告		毎日（71日間（休館日は除く。））
	・ボランティア保険の加入及び事故対応		約1,000人
	・ボランティア活動記念品の支給		想定延べ3,500人（活動半日）
	・ボランティア手帳の作成及び配付		約1,000冊
	・制服及びボランティア証の支給		制服：1,000人分（夏服1,500円秋服2,500円各1着） ボランティア証：1,000人分
	・ボランティア交流会の実施		来賓・ボランティア等 300人程度
	・ボランティアサイトの運営管理		Webページの作成・運営費等
9	その他業務に関連、付随する業務	0	
	・内覧会、オープングレセプションに関する業務		招待客のとりまとめ、受付対応等 オープングレセプション参加予定者 800人程度
	・障害者に対する作品鑑賞補助業務		愛知芸術文化センター 5ポスト 愛知県陶磁美術館 4ポスト 瀬戸市のまちなか 4ポスト
	・開催効果調査分析業務		主な業務：経済波及効果、パブリシティ効果、 来場者調査、有識者等調査 調査対象：総来場者49万人程度、 文化芸術関係機関等（120機関程度、 ボランティア1,000名程度）、 有識者（10名程度）
	・特別協賛者の対応に関する業務		受付対応、各会場控室の運営等
	・記者等向けバスツアー及び記者会見に関する業務		2日間×2回 [1日当たり：車両借上げ（3台）、スタッフ（1台あたり1人）]
	・プレスセンターの運営業務		プレス受付、プレス証配付等 5日間（9月11日～9月15日）、1日あたり1名（※9月12日、13日は2名）（延べ7名）
	・コールセンターの運営業務		毎日（80日間）
	・会場間輸送業務		マニュアル及び各業務担当者一覧の作成
	・マニュアル等の作成		マニュアル及び各業務担当者一覧の作成
	・控室の設置		スタッフ及びボランティアの控室の設置・運営等 各会場1か所程度
必要に応じて、行を追加すること。			
	小計	0	
	一般管理費及び諸経費		
	中計	0	
	消費税（10%）	0	
	合計	0	

（備考）会場運営業務（2025）の事業規模については、企画提案の参考として示すものであり、次年度の発注額を示したものではありません。